

Názov spoločnosti, adresa, identifikačné údaje

Meno Priezvisko zamestnanca
identifikátor (zamestnanecké číslo alebo rodné číslo, prípadne dátum narodenia)
Adresa zamestnanca

V miesto dátum

Vec

Písomné upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny

Dňa 00.00.0000 bolo (uvedie sa meno druhého zamestnanca) zistené porušenie pracovnej disciplíny a to tým, že ste (uvedie sa presný a jasný opis porušenia)

Vaše správanie hodnotíme ako (doplní sa podľa povahy skutku) v našej spoločnosti (názov spoločnosti). Svojim správaním ste porušili pracovnú disciplínu a (doplní sa podľa povahy skutku) to konkrétne:

- I. *Smernicu XXXX bod X, konkrétne časti:*
 - *vypísanie častí, ktorých sa to týka.*
- II. *Pracovnú zmluvu, časť (vypíše sa), bod X:*
 - *vypísanie častí, ktorých sa to týka.*

Uvedené správanie hodnotím(e) ako závažné (alebo sa vyberie *menej závažné*) porušenie pracovnej disciplíny, čo Vám dôrazne vytyká(m)e. Zároveň Vás týmto upozorňujem(e) na možnosť ukončenia pracovného pomeru výpoveďou v zmysle ustanovenia § 63 odsek 1 písm. e) Zákonníka práce v prípade opakovaného priestupku *alebo v prípade prvého písomného upozornenia na menej závažné porušenie sa môže použiť táto alternatíva*: Zároveň Vás týmto žiadam(e) o odstránenie vyššie spomenutých nedostatkov. V prípade opätovného porušenia pracovnej disciplíny v lehote 6 mesiacov, Vás upozorňujem(e) na možnosť ukončenia pracovného pomeru výpoveďou v zmysle ustanovenia § 63 odsek 1 písm. e) Zákonníka práce.

Meno Priezvisko
pozícia zamestnanca
ktorý má poverenie na udelenie vytýkacieho listu

Prevzal (meno a podpis zamestnanca):

Dňa:

Zamestnanec odmietol upozornenie prevziať:
(miesto, dátum a podpis minimálne 2 osôb)